

COMUNE DI OLTRESSEDA ALTA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Chiesa n. 1 - CAP 24020 - Tel./Fax 0346/21524 - Codice Fiscale 00658090162
e-mail: info@comune.oltressendaalta.bg.it - sito web www.comune.oltressendaalta.bg.it

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DELL'ATTIVITÀ DI OSTELLO IN LOCALITÀ VALZURIO – Periodo 2018/2024

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n° 89 del 26/10/2017
codice CIG **Z052045257**.

| | |
|--|---|
| CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 163/2006: | tel. 0346-21524 e-mail: info@comune.oltressendaalta.bg.it PEC comune.oltressendaalta@pec.regione.lombardia.it |
| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO | Ing. Nicoli Emilio |
| REFERENTE TECNICO PER LA PRATICA | Rag. Zucchelli Denise |

PREMESSE

1. Il Comune di Oltressenda Alta, di seguito denominato “Comune”, è proprietario di un immobile ubicato in via Valzurio n. 9 destinato ad uso Ostello (identificato in mappa al foglio 21, mappale 2003, subb. 701 – 702).
2. L'immobile predetto è stato realizzato negli scorsi anni grazie ai finanziamenti di Regione Lombardia per la riqualificazione dell'immobile con destinazione a Ostello.
3. L'attività prevalente del servizio di ostello si inserisce nell'ambito del programma regionale “Nuova generazione di idee. Le politiche e le linee di intervento per i giovani di Regione Lombardia” che intende potenziare la rete regionale degli ostelli al fine di sviluppare le occasioni che permettono ai giovani di trasformare il tempo libero in tempo utile attraverso la partecipazione ad attività, anche ludico-ricreative, che consentono di aumentare il patrimonio di conoscenze, competenze e capacità dei ragazzi. In tale contesto si inserisce l'uso ad ostello finalizzato all'incremento del turismo escursionistico mediante visite al territorio circostante, particolarmente ricco di bellezze paesaggistiche nonché di rari esempi di architettura rurale.
4. Con contratto rep.n.151 in data 13.12.2012 questo Comune ha concesso alla Sig.ra MARCHESI ANNAMARIA, in qualità di legale rappresentante della ditta “Baita Valle Azzurra” di Marchesi Annamaria, la gestione della struttura per una di anni 3 (tre) a decorrere dalla data dalla data di consegna dell'immobile che è avvenuta in data 08.12.2012. Successivamente, con delibera della Giunta Comunale n.61 del 17.12.2015 è stato disposto di rinnovare per il periodo dal 08/12/2015 al 07/12/2017 il contratto di concessione della gestione dell'Ostello della Gioventù.
5. Necessita, pertanto, di affidare a soggetti esterni, in possesso di adeguata qualifica e specializzazione nell'ambito della ricettività di tipo non alberghiero, la gestione del servizio di ostello e del relativo punto di bar-ritrovo.

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Il Comune intende affidare la gestione del servizio di ostello e di connesso bar-ritrovo da attivare presso l'immobile in Via Valzurio, n.9 in Oltressenda Alta (BG) finalizzato all'incremento del turismo escursionistico mediante visite al territorio circostante, particolarmente ricco di bellezze paesaggistiche nonché di rari esempi di architettura rurale
2. La concessione della struttura avverrà secondo quanto integralmente contenuto nell'allegato capitolato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 19/10/2017. In tale contesto si inserisce l'uso ad ostello.
3. Il compendio verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dei beni ed il loro stato di fatto risulteranno dal relativo verbale di consegna redatto in contraddittorio con il Gestore.
4. La gestione della struttura non potrà essere effettuata per altro scopo per la quale è disposta salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.
5. E' altresì vietata qualsiasi innovazione o modificazione alla struttura, agli impianti ed attrezzature, senza specifica autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione comunale.

ART 2. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha la durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e dalla consegna dello stabile, prevista per il 1^a marzo 2018.
2. Il Comune si riserva, prima della sua scadenza naturale, la facoltà di rinnovo previa rinegoziazione delle condizioni, per ulteriori 6 (sei) anni non prorogabili, con valutazione non sindacabile da parte esclusivamente dell'Amministrazione Comunale.
3. È prevista, per ragioni di pubblico interesse, (oltre che in ragione di quanto previsto al seguente punto 4 dell'art. 3), la risoluzione anticipata del contratto, con un preavviso minimo di mesi 6.

ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

1. Alla concessione si procede mediante la forma del pubblico incanto nel rispetto generale dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento. Alla procedura verrà applicata, per quanto compatibile, la disciplina del citato D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 6 del D.Lgs n. 50/2016.
3. I criteri di valutazione e i punteggi saranno articolati come riportato a seguire.
4. Quanto offerto in fase di gara è strettamente vincolante per l'aggiudicatario e la non realizzazione di quanto proposto e valutato in sede di gara può essere motivo di risoluzione del contratto.
5. La concessione oggetto di gara è disciplinata dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i, con particolare riferimento agli artt. 77-94-95-97.
6. Ai sensi dell'Art. 7 comma 11 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive integrazioni, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organi tecnici ed amministrativi.

ART. 4 REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti (persone fisiche e persone giuridiche) in possesso dei requisiti di ordine generale ed esenti da ciascuna delle motivazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.
2. Per l'ammissione alla gara è inoltre necessario che i soggetti partecipanti siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010.
3. Il soggetto Gestore deve inoltre non avere alcuna pendenza economica con il Comune di Oltressenda Alta.
4. Ai fini della partecipazione alle procedure di gara è richiesto al concorrente:
 - a. di essere impresa, singola o associata, associazione o ente titolare di P.IVA, iscritta alla Camera di Commercio ovvero di impegnarsi a costituirsi nelle forme sopracitate in caso di aggiudicazione della concessione entro sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione stessa;
 - b. la presa visione del sito e dell'immobile tramite sopralluogo da concordarsi con l'ufficio tecnico comunale; l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà obbligatoriamente essere inserita nella documentazione di gara, a pena di esclusione.
 - c. esperienza almeno **quadriennale**, in qualità di titolare, nel settore delle strutture ricettive non alberghiere di cui al titolo III – Capo II della legge regionale n°15 del 16 Luglio 2007 “Testo unico sulle leggi regionali in materia di turismo” , limitatamente alle lettere:
 - **b) ostelli per la gioventù;**
 - **c) rifugi alpini e rifugi escursionistici;**
 - **f) bed & breakfast;**

ART. 5 CANONE DI CONCESSIONE

1. Il canone che è posto a base di gara, richiesto per la concessione dell'ostello è di euro 6.500,00 (diconsi euro seimilacinquecento//00) annui.
2. Il canone offerto sarà aggiornato annualmente in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi.
3. Il soggetto gestore si impegnerà a versare, presso la Tesoreria comunale, la quota di gestione annua indicata nell'offerta economica, in rate semestrali anticipate in rapporto alla data di decorrenza del contratto.
4. In caso di ritardato pagamento oltre 30 giorni dalla data di scadenza della rata semestrale, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di addivenire all'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la riscossione delle rate o porzioni di esse maturate fino a quel momento e dei relativi interessi.
5. La chiusura della struttura, da qualsiasi causa determinata, durante il periodo di validità del contratto, non comporterà alcuna riduzione del canone annuo dovuto.
6. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”), come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, il soggetto gestore, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.
7. Ai sensi dell'art.3, comma 7, della precitata normativa, i soggetti di cui al comma 1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare al Comune di Oltressenda Alta gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle

persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 6 DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO-OFFERTA

1. L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano presso la sede del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04 DICEMBRE 2017** in unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con apposta – oltre ai dati identificativi del mittente - la seguente dicitura: *“BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DELL'OSTELLO IN LOCALITÀ VALZURIO IN OLTRESSENDA ALTA”*.
2. Ai fini della partecipazione alla gara faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.
3. **Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno 3 buste separate chiuse, ognuna sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti – oltre ai dati identificativi del soggetto offerente – le rispettive diciture:**
 - **BUSTA “A” QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO OFFERENTE**
 - **BUSTA “B” OFFERTA TECNICA**
 - **BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA**

ART. 7 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – Qualificazione del soggetto offerente

1. Pena l'esclusione, nella busta “A”, il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:
 - a) domanda di partecipazione al pubblico incanto, da rendere in carta semplice datata e sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona legalmente autorizzata, in ogni singola pagina, a pena di esclusione, redatta sulla base dell'apposito schema Allegato “1”; nel caso di associazione di imprese l'allegato andrà compilato solo dal capofila allegando tuttavia le fotocopie dei documenti di riconoscimento dei legali rappresentati delle imprese associate.
 - b) dichiarazione in carta semplice del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata, datata e sottoscritta in ogni singola pagina, a pena di esclusione, redatta sulla base dell'apposito schema Allegato “2”, da redigersi per ogni singolo associato nel caso di associazione di più imprese;
 - c) cauzione provvisoria dell'importo di euro 2.000,00 (duemila), mediante assegno circolare o ricevuta del versamento in contanti presso la tesoreria comunale Banca Intesa San Paolo filiale di Clusone o fideiussione bancaria o fideiussione assicurativa, che sarà svincolata per il concessionario al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri offerenti lo sarà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione concedente ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile, e dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 - d) copia del capitolato per la concessione della gestione siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce dal legale rappresentante della Ditta in segno di accettazione. In caso di raggruppamenti il capitolato deve essere siglato e sottoscritto dai legali rappresentanti di ogni singola impresa.
 - e) attestazione del sopralluogo obbligatorio - Allegato “3”.

Le date in cui sarà possibile effettuare il sopralluogo presso la struttura in oggetto, previo accordo con gli uffici comunali, sono esclusivamente le seguenti: mercoledì 8 novembre 2017 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – venerdì 24 novembre 2017 dalle 15.00 alle 17.00.

- f) dimostrazione della capacità tecnica e professionale (art. 83 D.L.vo n.ro 50/2016) tramite dichiarazione dell'offerente resa ai sensi del D.P.R. n.ro 445/2000, redatta utilizzando l'apposto schema (Allegato "4"); da redigersi per ogni singolo associato nel caso di associazione di più imprese. Il concorrente potrà altresì allegare, preferibilmente in formato cartaceo, la documentazione integrativa che riterrà più idonea a comprovare la propria esperienza nella gestione di ostelli e/o di strutture turistico – ricettive di cui al Titolo III Capo I e II della l.r. 15 del 16.07.2007;

ART. 8 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – Offerta tecnica

1. Pena l'esclusione, nella busta "B", il concorrente dovrà inserire la documentazione, in formato cartaceo, che riterrà idonea a descrivere il più dettagliatamente possibile le modalità di gestione e sviluppo dell'ostello, con minimo di 4 pagine fino ad un massimo di 15 pagine dattiloscritte.
2. Dovranno essere esplicitati in particolare:
 - Giorni e orari di apertura del bar-ritrovo;
 - Giorni e orari di svolgimento del servizio di ristorazione;
 - Periodo di apertura dell'Ostello;
 - Iniziative legate alla promozione del territorio;
 - Comprovata affiliazione o collegamento a rete nazionale degli ostelli o impegno ad effettuarlo;
 - Comprovata affiliazione o collegamento a rete internazionale degli ostelli o impegno ad effettuarlo.
3. La busta "B" dovrà altresì contenere il piano finanziario per la gestione dell'ostello. Quanto offerto in fase di gara è strettamente vincolante per l'aggiudicatario e la non realizzazione di quanto proposto e valutato in sede di gara può essere motivo di risoluzione del contratto.

ART. 9 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – offerta economica

Pena l'esclusione, nella busta "C", il concorrente, o singolo o in qualità di capofila di più imprese, dovrà inserire, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, l'offerta economica compilando il modello allegato "5", munito di marca da bollo da € 16,00, **indicando la percentuale in aumento rispetto al canone annuale a base di gara richiesto per la concessione dell'Ostello fissato in € 6.500,00 (seimilacinquecento e centesimi nessuno).**

ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 6 del d.Lgs n. 50/2016. I criteri di valutazione e i punteggi saranno articolati come riportato nella tabella a seguire. Sarà all'uopo costituita, ai sensi dell'art. 77 del d.Lgs n. 50/2016, apposita Commissione di aggiudicazione composta da 3 componenti.

| | |
|--|--------------|
| Qualità delle esperienze documentate nella gestione di ostelli o strutture ricettive alberghiere e non alberghiere di cui al titolo III – capo I e II della l.r.15/2007 | |
| Presenza di precedenti esperienze nella gestione di ostelli | 10 punti |
| x ogni anno di gestione | + 1,00 punto |

| | |
|--|-----------------------------|
| Presenza di precedenti esperienze nella gestione di strutture ricettive non alberghiere diverse da ostelli | 4 punti |
| x ogni anno di gestione | + 0,50 punti |
| Presenza di precedenti esperienze nella gestione di strutture ricettive alberghiere | 2 punti |
| x ogni anno di gestione | + 0,50 punti |
| | punteggio massimo 20 |
| Piano di gestione e sviluppo dell'Ostello – Piano finanziario | |
| Chiarezza espositiva degli obiettivi, del modello gestionale, dei dati e del piano finanziario | fino a 10 punti |
| Valutazione del modello gestionale (dovranno essere esplicitati in particolare: - Giorni e orari di apertura del bar-ritrovo - Giorni e orari di svolgimento del servizio di ristorazione - Periodo di apertura dell'Ostello - Iniziative legate alla promozione del territorio | Fino a 20 punti |
| Articolazione e sostenibilità del piano finanziario | Fino a 10 punti |
| Comprovata affiliazione o collegamento a rete nazionale degli ostelli o impegno ad effettuarlo | 3 punti |
| Comprovata affiliazione o collegamento a rete internazionale degli ostelli o impegno ad effettuarlo | 2 punti |
| | punteggio massimo 45 |
| Proposta economica | |
| il punteggio verrà assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula: [%offerta/%offerta max*35] Dove: %offerta = aumento percentuale offerta in esame %offerta max = aumento percentuale offerta più alta <i>Il risultato della predetta formula si approssimerà per difetto, o per eccesso, al secondo decimale</i> | punteggio massimo 35 |
| | punteggio totale 100 |

Sarà all'uopo costituita, ai sensi dell'art. 84 del d.lgs 163/2006 apposita Commissione giudicatrice composta da 3 componenti.

ART. 11 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 12 PROCEDURA DI GARA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno in tre sedute.
2. La prima, pubblica, che avrà luogo presso la sede del Comune, il giorno giovedì 07 dicembre 2017 alle ore 17.00, nella quale:
 - a) sarà verificata la presenza all'interno di ciascun plico delle tre distinte buste come sopra specificato;
 - b) verrà aperta la busta A e verificato il suo contenuto, al fine di individuare i soggetti ammessi all'apertura delle buste B e C;
 - c) sarà aperta la busta B di tutti gli offerenti risultati in regola con il contenuto della busta A.
3. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

4. Nella seconda seduta, che si svolgerà a porte chiuse, saranno attribuiti i punteggi relativamente al contenuto della busta A (qualificazione del soggetto) e della busta B (offerta tecnica).
5. Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica (busta C), gli offerenti che avranno conseguito un punteggio superiore o uguale a 35 punti valutati i contenuti delle buste A e B.
6. Successivamente, nella terza seduta, pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti con congruo anticipo, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche (Buste A e B) si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla loro valutazione ed attribuzione del punteggio.
7. La gara verrà aggiudicata provvisoriamente alla ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia che otterrà il punteggio complessivo più elevato (somma dei punteggi tecnici ed economici).
8. Si procederà alla concessione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, purché valida e abbia ottenuto un punteggio complessivo di almeno 55/100.

ART. 13 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicatario provvisorio, prima della stipula del contratto d'appalto, dovrà presentare:
 - a. i certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (ove possibile gli stessi verranno acquisiti direttamente dal Comune);
 - b. cauzione definitiva;
 - c. versamento delle spese contrattuali e di registrazione.
2. Qualora l'aggiudicatario non dovesse produrre, in tutto o in parte la predetta documentazione, ovvero la stessa non comprovasse le dichiarazioni rese in sede di gara, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione.
3. Di conseguenza, non si procederà alla sottoscrizione del contratto; il Comune introiterà il deposito cauzionale e potrà effettuare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente secondo classificato.
4. La sussistenza di liti, contenziosi o pendenze economiche nei confronti della stazione appaltante impediranno il perfezionamento del contratto d'appalto.
5. E' facoltà della stazione appaltante, accertata la sussistenza dei presupposti necessari, procedere alla consegna del compendio in pendenza del contratto qualora ne venisse ravvisata la necessità.
6. L'aggiudicazione definitiva e la relativa sottoscrizione del contratto, del quale farà parte integrante il presente bando di gara, l'offerta formulata ed il capitolato, sono subordinate alla presentazione di garanzie come previsto dal capitolato.
7. Successivamente alla stipula del contratto di gestione, l'aggiudicatario subentrerà nei contratti di fornitura delle utenze energetiche.
8. Il concessionario assume a proprio carico l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136. Il contratto si risolve di diritto in tutti i casi in cui le transazioni ad esso riferibili vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.
9. Ove il contratto venga sottoscritto dal procuratore speciale, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del procuratore producendo copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.
10. La sottoscrizione del contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Aggiudicatario non dovrà essere stato oggetto di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
11. Le spese contrattuali e relative tasse di bollo, nonché l'imposta di registro sono a carico del Concessionario.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla gara è il Comune di Oltressenda Alta.
2. Tali dati verranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti. Essi sono trattati con strumenti automatici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è l'Ing. Nicoli Emilio.
2. Il referente tecnico per informazioni sul bando è la Rag. Zucchelli Denise.

ART.15 PUBBLICAZIONE

Il presente bando ed il capitolato sono pubblicati in forma integrale all'albo pretorio del Comune di Oltressenda Alta e sul sito internet www.comune.oltressendaalta.bg.it, nonché all'albo pretorio dei Comuni limitrofi e della Comunità Montana Valle Seriana. I documenti di gara, consistenti nel presente bando e nel capitolato, nonché la modulistica necessaria per partecipare alla gara sono scaricabili dal sito internet o ritirabili presso gli uffici del Comune di Oltressenda Alta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Nicoli Emilio